



# Planungshilfe

Bitte nutzen Sie dieses Formular, um uns die notwendigen Informationen zur Planung Ihrer Veranstaltung zukommen zu lassen. Die ausgefüllte Planungshilfe senden Sie uns bitte **bis spätestens 3 Wochen vor Tagungsbeginn** zu.

Veranstaltung/Tagung vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Seminartitel: \_\_\_\_\_ Referent\*in: \_\_\_\_\_

## Zimmer/Tagesgäste

Einzelzimmer Anzahl \_\_\_\_\_

3-Bett-Zimmer Anzahl \_\_\_\_\_

2-Bett-Zimmer Anzahl \_\_\_\_\_

Tagesgäste ohne Übernachtung Anzahl \_\_\_\_\_

## Veranstaltungsbeginn laut Vertrag am Anreisetag (1. Mahlzeit/mögliche Uhrzeit der Raumnutzung)

Erste Mahlzeit:  Begrüßungskaffee  Mittagessen  Kaffee & Kuchen  Abendessen  
Raumnutzung ab:  08:30 Uhr  11:00 Uhr  15:00 Uhr  17:00 Uhr

## Veranstaltungsende am Abreisetag (letzte Mahlzeit/mögliche Uhrzeit der Raumnutzung)

Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittagessen  Kaffee & Kuchen  Abendessen  
Raumnutzung bis:  10:00 Uhr  13:30 Uhr  16:00 Uhr  19:00 Uhr

## Essenszeiten:

Frühstück 07:30 – 09:00 Uhr

Schließung Speisesaal 09:00 Uhr

Mittagessen 12:00 Uhr

Schließung Speisesaal 13:00 Uhr

Kaffee & Kuchen 14:00 – 16:00 Uhr / Sonn- und Feiertags 13:00 – 15:00 Uhr

Abendessen 18:00 Uhr

Schließung Speisesaal 19:00 Uhr

## Reservierung/Tagungsräume

Hauptraum (inklusive)

Gruppenräume Anzahl \_\_\_\_\_

(Aufpreis je Raum/Tag zwischen € 70,00 €- 120,00 €)

Bitte tragen Sie für jeden Raum die Bestuhlung ein:

### Hauptraum/Raum 1

- Block
- U-Form m. Tischen
- Plenar
- Reihe
- Stuhlkreis

### Gruppenräume: Raum 2

- Block
- U-Form
- Plenar
- Reihe
- Stuhlkreis

### Raum 3

- Block
- U-Form
- Plenar
- Reihe
- Stuhlkreis

## Tagungstechnik/Ausstattung je 1x inklusiv

### Hauptraum

- Flipchart
- Pinnwand
- CD-Player
- Yogamatten je 1x pro TN Anzahl \_\_\_\_\_
- Medi.Kissen je 1 x pro TN Anzahl \_\_\_\_\_
- Medi.Bänckchen je 1x pro TN Anzahl \_\_\_\_\_

### Raum 2

- Flipchart
- Pinnwand

### Raum 3

- Flipchart
- Pinnwand

## Gegen Aufpreis je Kalendertag

### Hauptraum

- Pinnwand Anzahl \_\_\_\_\_ 5,00€
- Flipchart Anzahl \_\_\_\_\_ 5,00€
- Moderationskoffer \_\_\_\_\_ 15,00€
- Beamer \_\_\_\_\_ 25,00€
- PC/Laptop \_\_\_\_\_ 15,00€
- Deckenwagen \_\_\_\_\_ 12,00€ einmalig
- Rednerpult+Mikro \_\_\_\_\_ 50,00€
- Mikrofon \_\_\_\_\_ 25,00€

### Raum 2

### Raum 3

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- Yogamatten jede weitere 2,50 € Anzahl \_\_\_\_\_
- Medi.Kissen jede weitere 2,50 € Anzahl \_\_\_\_\_
- Medi.Bänckchen jedes weitere 2,50 € Anzahl \_\_\_\_\_

## Speisen und Getränke

- Begrüßungskaffee mit Snack/Obstkorb im Stüberl (5,00 €/Pers.) Pflichtbuchung bei Tagungsraumbelegung vor 11:00 Uhr
- Begrüßungskaffee mit Snack/Obstkorb vor Tagungsraum (8,50 €/Pers.)
- Kaffeepause vor Tagungsraum (3,50 €/Pers.) Datum/Uhrzeit: \_\_\_\_\_

- Mineralwasser Pauschale im Tagungsraum (4,00€/Pers./Tag)
- Softdrink Pauschale (div. Softdrinks + div.Mineralwasser ) im Tagungsraum (6,00€/Pers./Tag)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Anzahl Vegetarier _____              | <input type="checkbox"/> Anzahl Lactose frei Standard _____           |
| <input type="checkbox"/> Anzahl Veganer _____                 | <input type="checkbox"/> Anzahl Lactose frei vegetarisch _____        |
| <input type="checkbox"/> Anzahl Gluten frei Standard _____    | <input type="checkbox"/> Anzahl Gluten/Lactose frei Standard _____    |
| <input type="checkbox"/> Anzahl Gluten frei vegetarisch _____ | <input type="checkbox"/> Anzahl Gluten/Lactose frei vegetarisch _____ |

- **Es ist nur eine Auswahl je Teilnehmer möglich.**
- **Unsere vegetarischen Tage sind Mittwoch und Samstag**

Sonstiges:

---

---

**Die Schlüsselübergabe erfolgt ab 13:15 Uhr**

**Die Schlüsselrückgabe muss bis 09:00 Uhr erfolgt sein**

- Einzelrechnungen ( 5,00€ pro TN)     Gruppenrechnung

- Teilnehmerliste (beiliegend / erledigt)

## Verantwortliche Person

Name \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift